Allegato 1.

REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO BERNACCHIA - a.s. 2020/21

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Refezione deve essere così organizzato:

SCUOLA DELL'INFANZIA "PRINCIPE DI PIEMONTE"

- Il servizio è erogato dal lunedì al venerdì
- Le sezioni che ne usufruiranno sono 4 e sono collocate al piano rialzato dell'edifico, in prossimità dell'accesso da via XX Settembre.
- La ditta potrà accedere utilizzando il portone su via XX Settembre, con ingresso alle ore 12,10.
- Tutti gli operatori che accedono alla struttura dovranno rispettare tutte le norme riportate in questo protocollo.
- Il pasto verrà servito in aula, non essendo presente nella scuola un refettorio.
- Durante la fase di sanificazione di banchi e cattedra e di sporzionamento delle vivande in una sezione, gli alunni non saranno presenti in aula. Le maestre li accompagneranno nei servizi igienici per il lavaggio delle mani.
- Le operazioni di sporzionamento devono avvenire in aula.
- Al termine del pasto, gli alunni saranno accompagnati dalle maestre fuori dall'aula per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione.
- **La Ditta erogatrice del servizio refezione deve garantire l'impiego di personale sufficiente affinché il pasto venga servito in ogni sezione entro e non oltre le ore 12,30 e tutte le operazioni terminino con l'uscita del personale dalla scuola entro le ore 12,55.** Il rispetto degli orari è fondamentale per non creare contemporaneità con l'orario di riconsegna alle famiglie degli alunni che usufruiscono solo dell'orario antimeridiano, con uscita alle ore 13,00.

SCUOLA PRIMARIA "PRINCIPE DI PIEMONTE"

- Il servizio è erogato il martedì e il giovedì per 9 classi (circa 180 alunni), e dal lunedì al venerdì per 2 classi (circa 15 alunni complessivamente)
- Le classi che ne usufruiranno sono: 2 collocate al piano rialzato, 4 collocate al piano primo e 3 collocate al piano secondo.
- La ditta potrà accedere all'edificio utilizzando il portone su via XX Settembre, con ingresso alle ore 13,05, e utilizzare l'ascensore a sinistra rispetto all'ingresso. Si precisa che l'accesso al cortile è vietato agli automezzi durante tutto l'orario delle attività didattiche, che possono svolgersi anche all'aperto.
- Tutti gli operatori che accedono alla struttura dovranno rispettare tutte le norme riportate in questo protocollo.
- Il pasto verrà servito in aula, non essendo presente nella scuola un refettorio.
- Durante la fase di sanificazione di banchi e cattedra e di sporzionamento delle vivande in una sezione, gli alunni, ove possibile, non saranno presenti in aula. Le maestre li accompagneranno nei servizi igienici per il lavaggio delle mani. Nel caso in cui gli alunni dovessero restare in aula durante lo sporzionamento, indosseranno la mascherina fino a che il personale del servizio refezione non sarà uscito dall'aula.
- Le operazioni di sporzionamento possono avvenire in aula o nelle sue immediate vicinanze.
- Al termine del pasto, gli alunni saranno accompagnati dalle maestre fuori dall'aula per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione.
- **La Ditta erogatrice del servizio refezione deve garantire l'impiego di personale sufficiente affinché il pasto venga servito in ogni classe entro e non oltre le ore 13,30 e tutte le operazioni terminino con l'uscita del personale dalla scuola entro le ore 13,55.**

SCUOLA DELL'INFANZIA "San Francesco d'Assisi" e "Pantano Basso" – via Tremiti

- Il servizio è erogato dal lunedì al venerdì
- Le sezioni che ne usufruiranno sono 3 per "San Francesco d'Assisi" e 2 per "Pantano Basso", tutte collocate al piano terra nell'edificio di via Tremiti.
- La ditta potrà accedere utilizzando l'accesso da via Pantelleria, con ingresso alle ore 12,10.
- Tutti gli operatori che accedono alla struttura dovranno rispettare tutte le norme riportate in questo

protocollo.
- Il pasto verrà servito in aula, non essendo presente nella scuola un refettorio.
- Durante la fase di sanificazione di banchi e cattedra e di sporzionamento delle vivande in una sezione, gli alunni non saranno presenti in aula. Le maestre li accompagneranno nei servizi igienici per il lavaggio delle mani.
- Le operazioni di sporzionamento devono avvenire in aula.
- Al termine del pasto, gli alunni saranno accompagnati dalle maestre fuori dall'aula per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione.
- **La Ditta erogatrice del servizio refezione deve garantire l'impiego di personale sufficiente affinché il pasto venga servito in ogni sezione entro e non oltre le ore 12,30 e tutte le operazioni terminino con l'uscita del personale dalla scuola entro le ore 12,55.** Il rispetto degli orari è fondamentale per non creare contemporaneità con l'orario di riconsegna alle famiglie degli alunni che usufruiscono solo dell'orario antimeridiano, con uscita alle ore 13,00.

Allegato 2.

REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER – a.s. 2020/21

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio di Refezione deve essere così organizzato:

SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA STATI UNITI"
- Il servizio è erogato dal lunedì al venerdì
- Le sezioni che ne usufruiranno sono 4 e sono collocate al piano terra dell'edifico, in prossimità dell'accesso da via Stati Uniti.
- La ditta potrà accedere utilizzando il portone su via Stati Uniti, con ingresso alle ore 12,00.
- Tutti gli operatori che accedono alla struttura dovranno rispettare tutte le norme riportate in questo protocollo.
- Il pasto verrà servito in aula, non essendo presente nella scuola un refettorio.
- Durante la fase di sanificazione di banchi e cattedra e di sporzionamento delle vivande in una sezione, gli alunni non saranno presenti in aula. Le maestre li accompagneranno nei servizi igienici per il lavaggio delle mani.
- Le operazioni di sporzionamento devono avvenire in aula.
- Al termine del pasto, gli alunni saranno accompagnati dalle maestre fuori dall'aula per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione.
- **La Ditta erogatrice del servizio refezione deve garantire l'impiego di personale sufficiente affinché il pasto venga servito in ogni sezione entro le ore 12,30 e tutte le operazioni terminino con l'uscita del personale dalla scuola entro le ore 12,50.** Il rispetto degli orari è fondamentale per non creare contemporaneità con l'orario di riconsegna alle famiglie degli alunni che usufruiscono solo dell'orario antimeridiano, con uscita alle ore 13,00.

SCUOLA PRIMARIA "VIA STATI UNITI"
- Il servizio è erogato il martedì e il giovedì per 13 classi (settimana corta) + 11 classi (tempo pieno), e dal lunedì al venerdì per 11 classi (tempo pieno)
- Le classi che ne usufruiranno sono: 6 al piano terra , 8 collocate al piano rialzato, 10 collocate al piano primo .
- La ditta potrà accedere all'edificio utilizzando il portone su via Canada, con ingresso alle ore 12.25 (primo turno), e 13.15 (secondo turno). Il primo turno dovrebbe funzionare dalle 12.25 alle 13.05 e il secondo turno dalle 13.15 alle 13.55.
- Tutti gli operatori che accedono alla struttura dovranno rispettare tutte le norme riportate in questo protocollo.
- Il pasto verrà servito in aula, o negli spazi adibiti a refettorio. (vedi tabelle sottostanti)
- Durante la fase di sanificazione di banchi e cattedra e di sporzionamento delle vivande in una sezione, gli alunni, ove possibile, non saranno presenti in aula. Le maestre li accompagneranno nei servizi

igienici per il lavaggio delle mani. Nel caso in cui gli alunni dovessero restare in aula durante lo sporzionamento, indosseranno la mascherina fino a che il personale del servizio refezione non sarà uscito dall'aula.

- Le operazioni di sporzionamento possono avvenire in aula o nelle sue immediate vicinanze.
- Al termine del pasto, ove possibile,gli alunni saranno accompagnati dalle maestre fuori dall'aula per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione.
- **La Ditta erogatrice del servizio refezione deve garantire l'impiego di personale sufficiente affinché tutte le operazioni terminino con l'uscita del personale dalla scuola entro le ore 13,55.**

SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA CATANIA"

- Il servizio è erogato dal lunedì al venerdì
- Le sezioni che ne usufruiranno sono 3 e sono collocate al piano terra dell'edificio, in prossimità dell'accesso da via Catania.
- La ditta potrà accedere utilizzando il portone su via Catania, con ingresso alle ore 12,00.
- Tutti gli operatori che accedono alla struttura dovranno rispettare tutte le norme riportate in questo protocollo.
- Il pasto verrà servito in aula, non essendo presente nella scuola un refettorio.
- Durante la fase di sanificazione di banchi e cattedra e di sporzionamento delle vivande in una sezione, gli alunni non saranno presenti in aula. Le maestre li accompagneranno nei servizi igienici per il lavaggio delle mani.
- Le operazioni di sporzionamento devono avvenire in aula.
- Al termine del pasto, gli alunni saranno accompagnati dalle maestre fuori dall'aula per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione.

La Ditta erogatrice del servizio refezione deve garantire l'impiego di personale sufficiente affinché il pasto venga servito in ogni sezione entro le ore 12,30 e tutte le operazioni terminino con l'uscita del personale dalla scuola entro le ore 12,50. Il rispetto degli orari è fondamentale per non creare contemporaneità con l'orario di riconsegna alle famiglie degli alunni che usufruiscono solo dell'orario antimeridiano, con uscita alle ore 13,00.

ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER-PRIMARIA
MENSA – PIANO TERRA

Lunedì – Mercoledì – Venerdì	1° Turno dalle 12:25 alle 13:05 T.P.	9 classi		Tot. 9 classi	
Martedì – Giovedì	1° Turno dalle 12:25 alle 13:05 T.P.	9 classi	2° turno dalle 13:15 alle 13:55 S.C	5 classi	Tot. 14 classi

Area **A**= Auditorium Area **P** = Palestrina Area **SC** = Piano- scale Area **S** = Segreteria

Lunedì – Mercoledì - Venerdì	
	1° Turno
Area **SC**	3A
Area **A**	1 A – 1 B – 4A/B*
Area **P**	2 A – 2 B
Area **S**	2 C – 3B
Aula*	4 A/B

N.B.: * la 4A/B a settimane alterne mangeranno una nell' Area A e l'altra nella propria classe ;la somministrazione dei pasti seguirà questo ordine:

1. Area **SC** = 3A
2. Area **A** = 1A – 1B – 4A/B
3. Aula* = 4A/B
4. Area **P** = 2A – 2B
5. Area **S** = 2C – 3B

ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER
PRIMARIA
MENSA – PIANO TERRA

Area **A**= Auditorium Area **P** = Palestrina Area **SC** = Piano- scale Area **S** = Segreteria

	Martedì - Giovedì	
	1° Turno T.P.	**2° Turno S.C.**
Area **A**	1A – 1B – 4A/B*	2D – 2E – 2F
Area **P**	2 A – 2 B	5C – 5D
Area **SC**	3 A	/
Area **S**	2 C – 3B	/
Aula*	4A / B	/

N.B.: * la 4A/B a settimane alterne mangeranno una nell' Area A e l'altra nella propria classe;
la somministrazione dei pasti nel 1° Turno seguirà questo ordine:

- Area **A** = 1A – 1B – 4A/B
- Area **P** = 2A – 2B
- Aula* = 4A /B
- Area **SC**= 3A
- Area **S** = 2C – 3B

ISTITUTO COMPRENSIVO SCHWEITZER
PRIMARIA
MENSA – 1° PIANO

Lunedì – Mercoledì – Venerdì	1° Turno dalle 12:25 alle 13:05 T.P.	2 classi			Tot. 2 classi
Martedì – Giovedì	1° Turno dalle 12:25 alle 13:05 T.P.	2 classi	2° turno dalle 13:15 alle 13:55 S.C	8 classi	Tot. 10 classi

Lunedì – Mercoledì - Venerdì	
	1° Turno
Aula **1**	5A
Aula **2**	5B

	Martedì - Giovedì	
	1° Turno T.P.	**2° Turno S.C.**
Aula **1**	5A	1C
Area **2**	5B	1D

N.B.: Tutte le altre classi a S.C. mangeranno nelle loro aule

Allegato 3.

REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGIDA – a.s. 2020/21

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Refezione deve essere così organizzato:

SCUOLA DELL'INFANZIA - Via Cina

- **Il servizio è erogato dal lunedì al venerdì**
- **Le sezioni che ne usufruiranno sono 5**
- **La ditta potrà accedere alle ore 11,00/11,15.**
- **Tutti gli operatori che accedono alla struttura dovranno rispettare le norme riportate in questo protocollo.**
- **Il pasto verrà servito in aula, non essendo presente nella scuola un refettorio.**

- **Durante la fase di sanificazione di banchi e cattedra e di sporzionamento delle vivande in una sezione, gli alunni non saranno presenti in aula. Le maestre li accompagneranno negli spazi o nelle aule appositamente individuati e ai servizi igienici per il lavaggio delle mani.**
- **Le operazioni di sporzionamento devono avvenire in aula.**
- **Al termine del pasto, gli alunni saranno accompagnati dalle maestre fuori dall'aula per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione.**
- **La Ditta erogatrice del servizio refezione deve garantire l'impiego di personale sufficiente affinché il pasto venga servito in ogni sezione entro e non oltre le ore 12,15 e tutte le operazioni terminino con l'uscita del personale dalla scuola entro le ore 13,00.**

SCUOLA PRIMARIA –Via Maratona

- **Il servizio è erogato dal lunedì al venerdì per 4 classi e, nelle giornate di martedì e giovedì per ulteriori 3 classi.**
- **La ditta potrà accedere all'edificio utilizzando l'ingresso carrabile di Via Maratona, con ingresso alle ore 12,00.**
- **Tutti gli operatori che accedono alla struttura dovranno rispettare le norme riportate in questo protocollo.**
- **Il pasto verrà servito nei locali adibiti a refettorio posti al piano seminterrato e al piano secondo, quest'ultimi utilizzati solo nelle giornate di martedì e giovedì. In dette giornate la ditta potrà utilizzare il montacarichi.**
- **Le classi, durante il pasto, sono collocate 4 al piano seminterrato e 3 collocate al piano secondo.**
- **Le operazioni di sporzionamento avverranno nei locali appositamente individuati.**
- **La Ditta erogatrice del servizio refezione deve garantire l'impiego di personale sufficiente affinché il pasto venga servito in ogni classe entro e non oltre le ore 13,20.**

Per quanto concerne i locali mensa il personale della Cirfood provvederà alla sanificazione dei tavoli, delle sedute e alla pulizia dei pavimenti come da consuetudine. I pavimenti dei nuovi locali adibiti a refettorio, utilizzati nel corrente anno scolastico per garantire il distanziamento, saranno puliti a cura del personale scolastico.

Allegato 4.

REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DIFESA GRANDE – a.s. 2020/21

Protocollo MENSA – Scuola dell'Infanzia DIFESA GRANDE

INGRESSO riservato agli operatori della mensa: Via Santa Maria Degli Angeli, Cancello principale "Giallo" (adiacente l'accesso alla Segreteria), porta laterale.

LOCALI DESTINATI ALLA MENSA: gli alunni consumeranno il pranzo in sezione. Utilizzo porta laterale (in fieri) con accesso diretto al locale sporzionamento mensa

ORARIO DI ARRIVO NEL PLESSO: 11:30

Posizione alunni	aule coinvolte	orario
	SETTORE VIOLA	
Gli alunni si spostano nell'aula blu, lasciando la sezione libera per gli operatori della mensa.	**Aula Sez. A**	Ore 11:15
Dopo aver sanificato i tavoli e allestito l'aula, gli operatori della mensa lasceranno la stanza.	Aula Sez. A La somministrazione avviene in aula	11:30 / 11:45
Gli alunni, ordinatamente, entreranno e consumeranno il pasto e al termine ritorneranno nell'aula Blu.		12:00/12:45
Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.		12:45/13:00
Gli alunni si spostano nell'aula verde, lasciando la sezione libera per gli operatori della mensa	**Aula Sez. C**	Ore 11:25
Dopo aver sanificato i tavoli e allestito l'aula, gli operatori della mensa lasceranno la stanza.	Aula Sez. C La somministrazione avviene in aula	11:45 / 12:00
Gli alunni, ordinatamente, entreranno e consumeranno il pasto e al termine ritorneranno nell'aula Verde.		12:00/12:45
Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.		12:45/13:00
	SETTORE GIALLO	
Gli alunni lasceranno la sezione posizionandosi nell'aula attività ludiche	**Aula Sez. B**	11:10
Dopo aver sanificato i tavoli e allestito l'aula, gli operatori della mensa lasceranno la stanza.	Aula Sez. B La somministrazione avviene in aula	11:30 / 11:40
Gli alunni, ordinatamente, entreranno e consumeranno il pasto e al termine ritorneranno nell'aula attività ludiche.		12:00/12:45
Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.		12:45/13:00

Gli alunni lasceranno la sezione posizionandosi nell'aula LIM	**Aula Sez. D**	11:20
. Dopo aver sanificato i tavoli e allestito l'aula, gli operatori della mensa lasceranno la stanza.	Aula Sez. D La somministrazione avviene in aula	11:40 / 11:50
Gli alunni, ordinatamente, entreranno e consumeranno il pasto. Al termine ritorneranno nell'aula LIM.		12:00/12:45
Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.		12:45/13:00
Gli alunni lasceranno la sezione posizionandosi nel corridoio che conduce all'aula attività ludiche.	**Aula Sez. E**	11:30
Gli alunni lasceranno la sezione posizionandosi nel corridoio che conduce all'aula attività ludiche. Dopo aver sanificato i tavoli e allestito l'aula, gli operatori della mensa lasceranno la stanza.	Aula Sez. E La somministrazione avviene in aula	11:50 / 12:00
Gli alunni, ordinatamente, entreranno e consumeranno il pasto. Al termine ritorneranno nel corridoio che conduce all'aula attività ludiche.		12:00/12:45
Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.		12:45/13:00

Protocollo MENSA – Scuola Primaria DIFESA GRANDE

INGRESSO riservato agli operatori della mensa: Via dei Faggi, ingresso secondario (adiacente al nido)

LOCALI DESTINATI ALLA MENSA: Gli alunni consumeranno il pranzo in classe. Utilizzo del locale "cucina "per lo sporzionamento dei pasti.

ORARIO DI ARRIVO NEL PLESSO: ORE 13:00

Posizione alunni	Aule coinvolte	orario
ALA VERDE: 1° GRUPPO DI OPERATORI Gli alunni attendono nella propria aula. Dopo aver sanificato e allestito i banchi CON IL PASTO COMPLETO, gli operatori della mensa lasceranno la stanza.	Aula 4^A – 5^A - 5^B - 5^C La somministrazione avviene in aula	13:00/13:15
Gli alunni, ordinatamente, consumeranno il pasto		13:15/13:50
Al termine gli operatori della mensa provvederanno a sparecchiare e sanificare i tavoli		13:50/14:00
ALA ROSSA: 2° GRUPPO DI OPERATORI Gli alunni attendono nella propria aula. Dopo aver sanificato e allestito i banchi CON IL PASTO COMPLETO, gli operatori della mensa lasceranno la stanza.	Aula 1^A - 1^B - 1^C 2^A – 2^B 3^A - 3^B La somministrazione avviene in aula	13:00/13:15
Gli alunni, ordinatamente, consumeranno il pasto		13:15/13:50
Al termine gli operatori della mensa provvederanno a sparecchiare e sanificare i tavoli		13:50/14:00

Gli operatori della mensa potranno accedere nell'ALA ROSSA attraverso il refettorio. Questo consentirà di ridurre i passaggi lungo il corridoio centrale.

ISCO_CBIC85400G REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0005930 - V.6 - del: 30/09/2020 - 15:45:04

Protocollo MENSA – Scuola dell' Infanzia VIA VOLTURNO

INGRESSO riservato agli operatori della mensa: porta antipanico sul retro del giardino della scuola (adiacente sezione prima). Gli operatori della mensa per servire il pasto si muoveranno all'interno della scuola in senso anti- orario lungo il perimetro del salone.

LOCALI DESTINATI ALLA MENSA: il pasto verrà consumato all'interno delle sezioni secondo il seguente ordine: prima, seconda, quarta, terza.

ORARIO DI ARRIVO NEL PLESSO: 11:45

Posizione alunni	Aule coinvolte	orario
Gli alunni lasceranno l'aula per recarsi ai servizi igienici,	Sezione prima	11:45
Gli **operatori della mensa** sanificheranno, allestiranno i tavoli e quindi lasceranno la stanza.	Sezione prima	11:50
Gli alunni, ordinatamente, rientreranno e consumeranno il pasto.	Sezione prima	12:00
Al termine del pasto i bambini si recheranno nello spazio del salone a loro dedicato oppure in quello del giardino in base alle condizioni meteorologiche. Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.		12:45
Gli alunni lasceranno l'aula per recarsi ai servizi igienici	Sezione seconda	11:50
Gli **operatori della mensa** sanificheranno, allestiranno i tavoli e quindi lasceranno la stanza.	Sezione seconda	12:00
Gli alunni, ordinatamente, rientreranno e consumeranno il pasto.		12:05
Al termine del pasto i bambini si recheranno nello spazio del salone a loro dedicato oppure in quello del giardino in base alle condizioni meteorologiche. Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.		12:50
Gli alunni lasceranno l'aula per recarsi ai servizi igienici,	Sezione quarta	12:05
gli **operatori della mensa** sanificheranno, allestiranno i tavoli e quindi lasceranno la stanza.	Sezione quarta	12:10
Gli alunni, ordinatamente, rientreranno e consumeranno il pasto.	Sezione quarta	12:20

Al termine del pasto i bambini si recheranno nello spazio del salone a loro dedicato oppure in quello del giardino in base alle condizioni meteorologiche. Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.	Sezione quarta	13:00
Gli alunni lasceranno l'aula per recarsi ai servizi igienici	Sezione terza	12:10
gli operatori della mensa sanificheranno, allestiranno i tavoli e quindi lasceranno la stanza.	Sezione terza	12:20
Gli alunni, ordinatamente, rientreranno e consumeranno il pasto.	Sezione terza	12:30
Al termine del pasto i bambini si recheranno nel locale posto tra le sezioni terza e quinta oppure nello spazio del giardino a loro dedicato in condizioni meteorologiche favorevoli. Gli operatori della mensa, dopo aver sparecchiato e sanificato i tavoli, abbandoneranno l'aula consentendo agli alunni di rientrare.	Sezione terza	

Protocollo MENSA – Scuola PRIMARIA VIA PO

INGRESSO riservato agli operatori della mensa: via Fortore, INGRESSO VERDE"

LOCALI DESTINATI ALLA MENSA: Accesso diretto alla zona riservata allo scodellamento mensa (atrio antistante porta secondaria)

ORARIO DI ARRIVO NEL PLESSO:13:00

Posizione alunni	Aule coinvolte	orario
Gli alunni sono in classe. Gli operatori della mensa , dopo aver sanificato i tavoli e allestito per il pranzo, lasceranno la stanza	1^A – 1^B – 1^C 2^B – 4^C	DALLE 13: 00 ALLE 13:15
Gli alunni consumano il pasto in classe		DALLE 13:15 ALLE 13:55
Al termine del pasto, gli operatori della mensa provvederanno a sparecchiare e sanificare i tavoli		14:00
Gli alunni sono in classe. Gli operatori della mensa , dopo aver sanificato i tavoli e allestito per il pranzo, lasceranno la stanza	2^C – 3^B – 4^A – 4^B 5^B (Primo Piano-passando per le scale interne da allestire dopo le 13:00)	DALLE 13: 00 ALLE 13:15
Gli alunni consumano il pasto in classe	Aula mensa primo piano	DALLE 13:15 ALLE 13:55
Al termine del pasto, gli operatori della mensa provvederanno a sparecchiare e sanificare i tavoli		14:00

Termoli, 30/09/2020

Per la ditta Cirfood

Per l'Amministrazione Comunale

Per gli Istituti Scolastici

Firmato digitalmente da
ROSANNA SCRASCIA

MARRA FRANCESCO PAOLO
30.09.2020 10:55:25 UTC

CREMA MARINA
30.09.2020 11:19:55 UTC